ACTA No. 0442			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA DEL TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES.			
CIUDAD Y FECHA: Pereira……..	24 de julio de 2024	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas……	de la institución Educativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 11º y del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Formación en el presente Comité POI

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

•Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS DE LA BUENA ESPERANZABOYACA de grado 11º en el presente Comité POI 2- Plan Operativo Interinstitucional con relación a las competencias específicas, transversales y básicas del técnico laboral.
•Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)
•Realizar seguimiento, evaluación y control a compromisos del comité POI nro. 1

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional No. 2 bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del Comité POI por:

- ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- ✓ Representación de instructores del SENA.
- ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO Y 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR

El avance de la formación de los aprendices de grado 11° con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias es el siguiente:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE YA SE HAN ORIENTADO PARA LA PRESENTE FECHA DEL ACTA Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS.

FICHA 2707714, GRADO 11	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
ATENCIÓN A CLIENTES	3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	3. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos

(TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Nota: Las competencias básicas, ya fueron evaluadas en la IE y las calificaciones entregadas a la instructora; sin embargo, no se ha realizado la emisión de juicios en senasofiaplus debido a la migración de la plataforma, que inicio en el mes de junio hasta nuevo aviso.

SE DETALLA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE FALTAN POR ORIENTAR EN ESTE SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO:

FICHA 2707714, GRADO 11°	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que Falta**
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa. 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA	4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA	4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, De acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social ---complementaria SENA
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
ATENCIÓN A CLIENTES	4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con Política de la organización y normativa.

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados de aprendizaje por competencias.

Asistencia: En términos generales los aprendices no tienen dificultades con la asistencia.

RENDIMIENTO ACADÉMICO Y ACTITUDINAL ACOMPAÑADO DE PLAN DE MEJORAMIENTO:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento o problemas actitudinales y/o comportamentales:

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA	GRADO	BAJO RENDIMIENTO		PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLE	
			Académico	Actitudinal		SI	NO
Angelina Marín De La Pava	2707714	11°	X	X	PM, 1. Exposición tema: Plagio y el valor de la honestidad. 2. Taller Evaluativo sobre PPYE y Depreciación. Fecha máxima de cumplimiento (01-08 2024)		
Daniela Johanna Arteaga David	2707714	11°	X	X	PM, 1. Exposición tema: Plagio y el valor de la honestidad. 2. Taller Evaluativo sobre PPYE y Depreciación. Fecha máxima de cumplimiento (01-08 2024)		
Natalia González Rotavista	2707714	11°	X	X	PM, 1. Exposición tema: Plagio y el valor de la honestidad. 2. Taller Evaluativo sobre PPYE y Depreciación. Fecha máxima de cumplimiento (01-08 2024)		
Nicoll Gañan Ospina	2707714	11°	X	X	PM, 1. Exposición tema: Plagio y el valor de la honestidad. 2. Taller Evaluativo sobre PPYE y Depreciación. Fecha máxima de cumplimiento (01-08 2024)		
Estefanía Herrera Arrubla	2707714	11°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1 Taller evaluativo PPYE y Depreciación.		
Laura Valentina Álvarez Pérez	2707714	11°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1 Taller evaluativo PPYE y Depreciación.		
Stefany Arias Rico	2707714	11°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1 Taller evaluativo PPYE y Depreciación.		

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. Se propone socializar la oferta educativa de los programas de formación a los grados novenos.
2. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2025:**
   Se socializa que parte del alistamiento como requisito de continuar con el programa de formación para el año siguiente, es importante la entrega de un comunicado por la Secretaría de Educación en el mes de agosto/septiembre según los lineamientos del Manual de Articulación.

- Se recomienda hacer la sensibilización a la comunidad de grado noveno desde el mes de julio y agosto para familiarizarlos con el proceso de articulación y facilitándoles la toma de decisión en la selección del programa a articular.
- De igual forma dar aviso y recoger entre el mes de octubre y noviembre documentación de los estudiantes grado noveno para la respectiva preinscripción al técnico correspondiente, documentos como: **Fotocopia del registro civil de nacimiento del estudiante, fotocopia documento de identidad del estudiante legible, fotocopia del documento de identidad del acudiente legible**. Estos documentos serán recolectados por la institución y serán recibidos por el instructor SENA.

Se sugiere que la Institución Educativa realice un autodiagnóstico sobre la infraestructura, planta docente, equipos y conectividad, como parte de la pertinencia del programa en la IE, y analice qué clase de egresado desea tener la institución, luego de esto se diligencia la **carta modelo de intención** que una propuesta enviada por la secretaría a través del SENA para continuar articulado con el programa de formación indicado.

Enviado estos dos documentos a la Secretaría de Educación para su aprobación y quien a su vez remitirá al Centro de Formación para su continuidad.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha: 2707714 grado 11° y entre el Centro Comercio y Servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media versión 2.

2. Se levantará la información de verificación de ambientes en formato SENA actualizado el 2023-06-05 GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente, con el fin de conocer novedades como: Ambiente, aula o laboratorio, Equipos, máquinas y mobiliario, Materiales de formación, Biblioteca y bibliografía.

3. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 11º .

- Asistencia.
- Rendimiento académico.
- Actitudes y dificultades personales.
- Acciones y planes de mejoramiento.

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:

Respecto a etapa productiva, se programa reunión entre la docente y la instructora SENA para el miércoles 31 de agosto para redefinir los compromisos con el docente de emprendimiento y la entrega de evidencias de grado 11°. La entrega de bitácora

Las inasistencias seguirán siendo informadas a la docente encargada de la articulación en la IE, como se viene haciendo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar Acta de la presente reunión	Julio de 2024	Instructor SENA	Ver firma de Asistencia
Próxima reunión del POI 3	Octubre 2024	Instructor SENA Institución Educativa	Ver firma de Asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructor	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Docente Coordinador de Articulación	Institución Educativa	SI	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Victoria Lozano M	1093225032		X		C y S.	vlozanom@sena.edu.co	3174020114	—	
2	Jorge Luis Osorio E	1.088.245.159		X		C y S	Josorioe@sena.edu.co	3217204516	—	
3	Ana Sofia Muñoz	1089601963			aprendiz vocera	I.E. Boyacá	asmunozt@iteboyacá Pereira.edu.co	315 658 1964	—	Sofía M.
4	Leidy Montes	1087993044			aprendiz vocera	I.E. Boyaca	leidymontes344@gmail	3053608679	—	Leidy
5	Erika Natalia Sanchez	42149772		X		ACME comercio y servicios	erikasanchez1316@gmail.com	3117913163	—	Erika Sanchez
10	Gladys Valencia Salinas	42094082	X			I.E. Boyaca	GladysValenciasalinas@iteboyacaPereira.	3157374249	—	
11	Diana Marcela Cacante Reyes	42133041		X		Sena cch> ACME	dmcacante@sena.edu.co	3128716198	—	
8	Blanca Nidia Mallama B	49139903		X		ACME C y S	bnmallama@sena.edu.co	3225317147		
9	Laura Alejandra Garces Rodriguez	42150457		X		SENA CCW ACME	lagarces@SENA.edu.co	3174364733	—	
10	Ana Isabel Ochoa	1088831077			Aprendiz vocera	I.E Boyaca	aiochoa@iteboyacapereira.edu.co	3105350483	—	Ana Isabel
11	Sofía Correa Herrera	1089384976			Aprendiz	I.E Boyacá	sofiacorreah13@gmail	3226996689		Sofía Correa H

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner